

# Quota Prenota Sicuro



## un grande valore in vacanza conte

Viaggia ancora  
più sicuro con  
l'integrazione "Plus"

Abbiamo investito molto per ottenere un sistema assicurativo efficace, chiaro e modulare, per garantirvi un elevato standard contrattuale di copertura e sicurezza.

La Quota PRENOTA SICURO, sempre dovuta, comprende un ampio ventaglio di garanzie e prestazioni e include:

- Quote di apertura pratica
- Assicurazione delle penali di Annullamento fino a 1.500,00 Euro per persona (facilmente integrabile con Plus) e valida fino al giorno della partenza e a seguito di numerose motivazioni cliniche e non.
- Assicurazione di assistenza sanitaria completa con Struttura Organizzata h24 7 giorni su 7
- Pagamento delle Spese di cura fino a 10.000,00 Euro (facilmente integrabile con Plus)
- Bagaglio assicurato con anticipo spese di prima necessità
- Legale all'estero con anticipo anche della eventuale cauzione
- Trasmissione dei messaggi urgenti
- Assicurazione per interruzione anticipata
- Copertura di responsabilità civile viaggiatori
- Indennizzo in caso di ritardo volo di andata
- Assistenza ai familiari rimasti a casa
- Prestazioni per la Casa durante l'assenza.
- Ed altro ancora

**Avvertenze:** si raccomanda di leggere attentamente le Condizioni di Assicurazione (prestazioni, massimali, limitazioni e norme) riportate nel dettaglio e di osservare scrupolosamente gli adempimenti in caso di sinistro. Il testo delle Condizioni è scaricabile dal catalogo online disponibile sul sito [www.edenviaggi.it](http://www.edenviaggi.it).

**GARANZIE**  
Le garanzie sono assicurate da:  
**UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.a.** in collaborazione con **TOIS Srl**



Il vostro numero di Tessera assicurativa è indicato nel "FOGLIO NOTIZIE/AVVISO DI CONVOCAZIONE" che vi sarà comunque trasmesso.

### POLIZZA BASE

#### PRIMA DEL VIAGGIO

#### • ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO INCLUSA

**a. OGGETTO:** la garanzia copre le penali d'annullamento addebitate dal Tour Operator, in base a quanto previsto dalle condizioni generali di partecipazione al viaggio e comunque entro le percentuali massime previste dalla **Scaletta Penali Base**: 10% della quota di partecipazione sino a 30 giorni lavorativi prima della partenza; 25% della quota di partecipazione da 29 a 21 giorni lavorativi prima della partenza; 50% della quota di partecipazione da 20 a 11 giorni lavorativi prima della partenza; 75% della quota di partecipazione da 10 a 3 giorni lavorativi prima della partenza; 100% della quota di partecipazione dopo tali termini; entro tali percentuali è assicurata la penale fino all'intero valore della quota di partecipazione, con il massimo di **Euro 1.500,00** per persona ed il massimo di **Euro 7.500,00** per evento.

L'assicurazione decorre dalla data di iscrizione al viaggio e termina all'inizio del viaggio/soggiorno stesso, ed è operante esclusivamente se il cliente è costretto ad annullare per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della stipulazione del contratto di viaggio:

1). Malattia, infortunio - per i quali sia clinicamente documentata l'impossibilità di partecipare al viaggio - o decesso: 1.1). dell'Assicurato o di un compagno di viaggio purché assicurato ed iscritto contemporaneamente e con il quale doveva partecipare al viaggio stesso.

1.2). del loro coniuge, convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, nonni, o del Socio contitolare della ditta dell'Assicurato o di un direttore superiore. Se tali persone non sono iscritte insieme e contemporaneamente all'Assicurato, nel caso di malattia grave o infortunio, la garanzia opera esclusivamente nel caso l'Assicurato dimostri e documenti che è necessaria la sua presenza per prestare assistenza.

Agli effetti del punto 1.1), in caso d'iscrizione contemporanea di un gruppo precostituito, la definizione "compagno di viaggio" può riferirsi:

- ad una sola persona nel caso di pacchetti comprensivi di riservazione alberghiera: "Caso A";

- a tutti gli iscritti contemporaneamente e per la medesima unità locativa nel caso di pacchetti comprensivi di locazione appartamento/residenza: "Caso B". Sono comprese le malattie preesistenti le cui recidive o riaccizzazioni si manifestino improvvisamente dopo la data dell'iscrizione al viaggio.

2). Impossibilità di usufruire delle ferie pianificate prima dell'iscrizione al viaggio, a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro, oppure revoca delle ferie a seguito di infortunio o malattia grave del diretto superiore.

3). Smarrimento o furto del passaporto valido per l'espatrio quando, al fine di espletare le pratiche di visto, viene affidato ad un corriere espresso, e purché quest'ultimo ne certifichi l'evento; sempre in questi casi, la garanzia opera anche se avviene il ritrovamento e la consegna oltre la data di prevista partenza.

4). Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di incidente stradale occorso alla propria auto durante il viaggio intrapreso per raggiungere il luogo di partenza e sempreché tale evento renda impossibile l'imbarco su un vettore previsto dal contratto di viaggio quale: aereo, traghetto o pullman G.T..

5). Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza a seguito di calamità naturali;

6). Danni materiali a seguito di incendio o calamità naturali che colpiscono i beni dell'assicurato ed impongano la sua presenza in loco;

7). Citazioni in tribunale quale testimone o convocazione a giudice popolare pervenute successivamente alla data di decorrenza della garanzia.

#### b. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

L'assicurazione è operante solo se automaticamente inclusa al momento dell'iscrizione al viaggio e se sono stati rispettati i termini di "comportamento in caso di sinistro"; comunque non copre gli annullamenti per "no-show" (mancata presentazione all'inizio dei servizi senza preventiva notifica a Eden Viaggi inoltrata attraverso il Fax 072124456 o l'e-mail: [notifica annullamento@edenviaggi.it](mailto:notifica annullamento@edenviaggi.it) o Telegramma a Eden Viaggi via degli Abeti 24 61122 Pesaro). L'assicurazione non copre gli annullamenti derivanti da malattie croniche, psichiche e mentali, attacchi di panico e stati di ansia in genere, nonché tutte le malattie la cui insorgenza sia precedente alla data di prenotazione del viaggio.

Nel "Caso B" annullamento locazione appartamento/residenza, resta inteso che la garanzia non sarà operante se la richiesta di risarcimento non è relativa a tutti gli iscritti per la medesima unità locativa.

Non sono assicurate e non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

#### c. FRANCHIGIE

Eventuali risarcimenti avverranno previa deduzione dei seguenti scoperti:

- **Nessuno scoperto verrà applicato nel caso di decesso delle persone sopra indicato;**

- **10% dell'importo indennizzabile in caso di ricovero dell'Assicurato o del compagno di viaggio che determinino ricovero ospedaliero di almeno una notte;**

- **in tutti gli altri casi lo scoperto applicato sarà del 25% dell'importo indennizzabile con il minimo di 30,00 Euro per persona.**

**NB:** qualora non vengano rispettati i previsti tempi di denuncia e di invio della certificazione medica, lo scoperto applicato sarà del 30% con il minimo di 30,00 Euro per persona.

#### d. COMPARTAMENTO IN CASO DI SINISTRO

Nel caso si verifichi un evento tra quelli previsti che renda impossibile la partecipazione al viaggio, l'Assicurato, pena la decadenza al diritto al rimborso, dovrà scrupolosamente osservare i seguenti obblighi:

1). **Annulare la prenotazione al Tour Operator immediatamente**, al fine di fermare la misura delle penali applicabili. L'annullamento andrà notificato comunque prima dell'inizio dei servizi prenotati, anche nei giorni festivi utilizzando il Fax 072124456 o l'e-mail:

[notifica annullamento@edenviaggi.it](mailto:notifica annullamento@edenviaggi.it) o Telegramma a Eden Viaggi via degli Abeti 24 61122 Pesaro. In ogni caso la Compagnia Assicurativa rimborserà la penale d'annullamento prevista alla data in cui si è verificato l'evento che ha dato origine alla rinuncia; l'eventuale maggiore quota di penale dovuta a seguito di ritardata comunicazione di rinuncia resterà a carico dell'Assicurato.

2). **Denunciare l'annullamento alla Compagnia**

- **entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento** che ha causato l'annullamento **ma non oltre le 24 ore successive alla data di partenza**, dovrà effettuare la denuncia, direttamente, alla UnipolSai Assicurazioni S.p.a. telefonando al numero verde 800 128 129 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00; oppure mezzo Fax 0517096551, oppure via e-mail [sinistrurismo@unipolsai.it](mailto:sinistrurismo@unipolsai.it). Come data di invio farà fede la data del telefax o della mail. Tale denuncia dovrà contenere tutte le seguenti informazioni:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato.

- riferimenti del viaggio e della copertura quali:

- Estratto conto di prenotazione o, in temporanea mancanza dello stesso, estremi della tessera assicurativa o nome del Tour Operator e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare.

- la descrizione delle circostanze e/o della patologia medica occorsa che costringono l'assicurato ad annullare,

- la certificazione medica riportante la patologia o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altro documento comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche in caso di denun-

cia telefonica le certificazioni dovranno comunque essere inoltrate via Fax oppure via e-mail alla Compagnia entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento ma non oltre le 24 ore successive alla data di partenza.

- **Anche successivamente** se non immediatamente disponibile, dovrà comunque essere fornito per iscritto o a mezzo Fax 0517096551 quanto segue:  
- Estratto Conto di Prenotazione (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto originale di Eden Viaggi TO)

- Estratto Conto di Penale / Fattura della penale addebitata, (appena disponibile dovrà essere inoltrato all'ufficio sinistri, comunque, anche l'estratto conto penale di Eden Viaggi TO),

- quietanza di pagamento emessa dal Tour Operator "Eden Viaggi" ed dell'Agenzia di Viaggi;

- codice IBAN e intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato (non dell'Agenzia) per poter effettuare il rimborso del sinistro ove liquidabile.

- in caso di annullamento a seguito di malattia o decesso di un familiare: certificazione ufficiale (no autocertificazione) attestante il grado di parentela.

**N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattenute dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.**

Dopo aver effettuato la denuncia come sopra descritto, nel caso di oggettive difficoltà e solo successivamente alla denuncia, l'Assicurato potrà far riferimento al call-center n° 051.2817017 per ottenere informazioni sullo stato del sinistro.

Per eventuali diverse comunicazioni: **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. - Ufficio Sinistri Turismo - Via delle Unite Europee, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI).**

#### DURANTE IL VIAGGIO

#### • ASSISTENZA

Telefonando al numero di Torino (+39) 011.6523211, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con PAS, Pronto Assistenza Servizi S.c.r.l., la Struttura Organizzativa del Gruppo costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24 provvede per incarico della Società a fornire i seguenti servizi di Assistenza ai Clienti/ Viaggiatori assicurati:

1. **CONSULTO MEDICO E SEGNALAZIONE DI UNO SPECIALISTA.**

Accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute dell'Assicurato per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova l'Assicurato.

2. **INVIO DI MEDICINALI URGENTI** quando l'Assicurato necessiti irrimediabilmente per le cure del caso di medicinali irripetibili sul posto, sempreché commercializzati in Italia.

3. **RIENTRO SANITARIO DELL'ASSICURATO**

con il mezzo più idoneo al luogo di residenza o in ospedale attrezzato in Italia, resosi

necessario a seguito di infortunio o malattia che a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa non possono essere curati sul posto. Il trasporto è interamente organizzato a spese di UnipolSai e comprende l'assistenza medica od infermieristica durante il viaggio, se necessaria. Il trasporto dai Paesi Extraeuropei, eccettuati quelli del bacino Mediterraneo e delle Isole Canarie, si effettua esclusivamente su aereo di linea in classe economica, eventualmente barileto.

4. **RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE**

qualora come da specifica prescrizione medica, il suo stato di salute gli impedisca di rientrare a casa con il mezzo inizialmente previsto. È anche compreso il rimborso delle spese supplementari di soggiorno, per l'Assicurato e per un familiare o un compagno di viaggio che si sia trattenuto per prestargli assistenza, entro il limite di **EURO 60,00** a persona/giorno e per un massimo di 10 giorni dopo la data prevista di rientro, rese necessarie dallo stato di salute dell'Assicurato.

5. **TRASPORTO DELLA SALMA** dell'Assicurato dal luogo di decesso fino al luogo di sepoltura in Italia. Sono escluse le spese relative alla cerimonia funebre e l'eventuale recupero della salma.

6. **RIENTRO DEI FAMILIARI** o di (uno solo) compagno di viaggio, purché assicurati, a seguito di rientro sanitario, rientro del convalescente, rientro anticipato o decesso dell'Assicurato.

7. **RIENTRO ANTICIPATO DELL'ASSICURATO**

alla propria residenza in caso di avvenuto decesso o improvviso ricovero con imminente pericolo di vita di un familiare in Italia (coniuge, conviventi, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati) se l'Assicurato chiede di rientrare prima della data che aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto.

**N.B. Le prestazioni da 3 a 7 vengono date previo accordo con la Struttura Organizzativa e consegna dell'eventuale biglietto di viaggio originariamente previsto. Qualora l'Assicurato non abbia consultato la Struttura Organizzativa ed abbia organizzato in proprio il rientro, a seguito di presentazione della certificazione medica rilasciata sul posto e dei documenti di spesa, verrà rimborsato nella misura strettamente necessaria ed entro il limite di Euro 1.000,00.**

8. **VIAGGIO DI UN FAMILIARE**

quando l'Assicurato sia ricoverato in ospedale per un periodo superiore a 3 giorni e qualora non sia già presente sul posto un familiare maggiorenne, viene rimborsato il biglietto aereo in classe turistica o ferroviario in prima classe di andata e ritorno e le spese di soggiorno fino ad un massimo di **Euro 60,00** al giorno per un massimo di 10 giorni, per permettere ad un componente della famiglia di recarsi presso il paziente, anche per assistere un eventuale minore anch'egli in viaggio.

9. **INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO**

quando l'Assicurato a seguito di ricovero in ospedale o di procedura giudiziaria nei suoi

confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trovi difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Struttura Organizzativa provvede ad inviare un interprete assumendosene i relativi costi, per il solo tempo necessario alla sua azione professionale, con il massimo di **Euro 1.000,00**.

**10. SEGNALEZIONE DI UN LEGALE**  
quando l'Assicurato sia ritenuto penalmente o civilmente responsabile per fatti colposi avvenuti all'estero ed a lui imputabili, la Struttura Organizzativa segnala il nominativo di un legale e anticipa i costi per la difesa dell'Assicurato entro il limite di **Euro 2.500,00**; inoltre anticipa, sempre contro adeguata garanzia bancaria e fino al limite di **Euro 15.000,00**, l'eventuale cauzione penale che fosse richiesta dal giudice.

**10.1. ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITÀ**  
se l'Assicurato ne avesse necessità a causa di eventi imprevisti di comprovata gravità e non dipendenti dalla propria volontà, contro adeguata garanzia bancaria la Struttura Organizzativa provvederà a saldare eventuali fatture in loco o ad anticipare la somma di denaro necessaria fino ad un massimo di **Euro 5.000,00**.

**10.2. TRASMISSIONE DI MESSAGGI URGENTI**  
a persone residenti in Italia qualora l'Assicurato fosse impossibilitato a trasmettere messaggi, la Struttura Organizzativa provvederà alla comunicazione del messaggio al destinatario.

**10.3. SPESE TELEFONICHE**  
e telefoniche documentate, sostenute per contattare la Struttura Organizzativa in caso di necessità, sono rimborsabili fino a **Euro 100,00**.

**10.4. SPESE DI SOCCORSO E DI RICERCA**  
affrontate in caso di infortunio sono assicurate, purché eseguite da organismi ufficiali, fino a concorrenza di **Euro 1.500,00**.

**MODALITA'**  
L'ASSISTENZA 24 ore su 24 si ottiene telefonando al numero di Torino: (+39) 011.6523211

In caso di necessità l'Assicurato dovrà segnalare alla Struttura Organizzativa il proprio numero e lettera di serie della Tessera quindi comunicare il luogo dove si trova ed il proprio recapito telefonico.

L'Assicurato libera dal segreto professionale, relativamente agli eventi formati oggetto di questo servizio, i medici che lo hanno visitato o curato dopo o anche prima dell'evento.

Per i residenti all'estero che effettuano viaggi in partenza dall'Italia le spese di rientro sono riconosciute nei limiti del costo per il rientro in Italia.

**• SPESE MEDICHE**  
La seguente garanzia è prestata direttamente da UnipolSai Assicurazioni S.p.A. che:

- **provvederà** con pagamento diretto previa autorizzazione della Struttura Organizzativa, oppure

- **rimborserà** le spese incontrate, per i ricoveri nei limiti di costo degli ospedali pubblici e comunque entro il limite per le rette di degenza di **Euro 500,00** giornaliere, alla presentazione dei documenti previsti al punto Modalità.

Per spese superiori a **Euro 1.000,00** dovrà essere comunque ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa.

La garanzia vale solo per spese di prestazioni sanitarie e di primo trasporto del paziente alla struttura sanitaria più vicina, la cui necessità sorga durante il viaggio, e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza, con i seguenti limiti:

-all'Estero **Euro 10.000,00**

-in Italia **Euro 1.000,00**

-massimale speciale destinazione Russia **Euro 30.000,00**

deducendo dall'importo riscaricabile uno scoperto del 10% con il minimo di **Euro 40,00** per evento.

**MODALITA'**  
Per ottenere il rimborso delle spese mediche sostenute, l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 128 129** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it) oppure con raccomandata a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)**, completa dei seguenti documenti:

-propri dati anagrafici, codice fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto";  
-estratto conto di prenotazione;  
-nel caso sia stata contattata la Struttura Organizzativa di Assistenza indicare il numero di pratica comunicato dall'operatore;  
-diagnosi del medico locale;

-codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato;  
-fatture o ricevute pagate.  
Se trasmessi via e-mail la Compagnia si riserva il diritto di richiedere gli originali dei documenti.

**• BAGAGLIO**  
**OGGETTO.** Entro la somma assicurata di **Euro 1.000,00** UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborserà le perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio che l'Assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati, nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale riferito allo stato d'uso degli oggetti al verificarsi dell'evento e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a **Euro 250,00**.

Il rimborso è limitato al 50% della somma assicurata per:

a) gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore;  
b) apparecchiature fotocinematografiche, apparecchi radiotelevisivi ed apparecchiature elettroniche.

Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato ad imprese di trasporto.

**Il rimborso è altresì limitato per ogni singolo oggetto al 50% della somma assicurata ed i corredi fotocinematografici (obbiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie, etc.) sono considerati quali unico oggetto.**

Gli oggetti lasciati in automobile, nel camper, nel caravan, od a bordo di motocicli o altri veicoli sono assicurati solo se riposti nel bagaglio chiuso a chiave, non visibili all'esterno ed il mezzo viene lasciato in un parcheggio custodito a pagamento.

**SPESE DI PRIMA NECESSITÀ'**  
In caso di ritardata (non inferiore alle 12 ore) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborserà, entro la somma assicurata di **Euro 250,00**, le spese sostenute e documentate per gli acquisti di prima necessità effettuati prima del termine del viaggio.

**LIMITAZIONE DELLA COPERTURA**  
a). l'Assicurato è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile.

Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

b). nel caso di danneggiamento o mancata restituzione del bagaglio consegnato al vettore aereo, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

**FRANCHIGIA**  
Dagli indennizzi dovuti in base ai punti sopraindicati verrà detratta una franchigia di **Euro 40,00**.

Detta franchigia non si applicherà agli indennizzi dovuti ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore aereo nei casi di cui al precedente "punto b. delle limitazioni".

**PER OTTENERE IL RIMBORSO IN CASO DI DANNI O PERDITE AL BAGAGLIO**  
In caso di danni o perdite al bagaglio, l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 128 129** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it), corredata dei seguenti documenti:

-cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, numero e lettera di serie della Tessera "Viaggi Protetto"; estratto conto di prenotazione; descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro; descrizione, valore, data di acquisto degli oggetti perduti o danneggiati, preventivo di riparazione o dichiarazione di irreparabilità; codice IBAN intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro. Inoltre:

**In caso di bagagli affidati al vettore aereo:** copia del rapporto di smarrimento o danneggiamento (RIB o PIR) e copia del reclamo inviato nei termini di legge al vettore aereo e risposta dello stesso (anche successivamente alla denuncia);

**In caso di bagagli affidati al vettore marittimo, terrestre o all'albergatore:** copia del reclamo, debitamente controfirmato per ricevuta dal vettore o albergatore

e loro risposta (anche successivamente alla denuncia);

**In caso di bagagli non consegnati:** copia della denuncia all'autorità del luogo dell'avvenimento e copia del reclamo scritto ad eventuali responsabili (albergo, ristorante, autorimessa, etc.) e loro risposta (anche successivamente alla denuncia);

**In caso di acquisti di prima necessità:** gli scontrini che documentino il costo e la natura dei beni acquistati.

**• RIMBORSO QUOTA VIAGGIO**

**OGGETTO.** La copertura garantisce il rimborso della quota di costo del viaggio non utilizzata nel caso che l'Assicurato, i suoi familiari o il compagno di viaggio iscritti contemporaneamente, siano costretti ad interromperlo per uno dei seguenti motivi:

a) "rientro sanitario" dell'Assicurato per motivi di salute predisposto dalla Struttura Organizzativa;  
b) ricovero in ospedale dell'Assicurato che causi l'interruzione del viaggio;  
c) "rientro anticipato" dell'Assicurato predisposto dalla Struttura Organizzativa;  
d) "rientro anticipato" per decesso del familiare o del compagno di viaggio.

Il rimborso è pari al costo dei giorni mancanti al completamento del viaggio e si ottiene dividendo il costo totale pagato, al netto della quota di iscrizione, per i giorni di durata del viaggio.

Il rimborso verrà erogato unicamente in forma di "Buono viaggio" utilizzabile esclusivamente presso il Tour Operator Eden Viaggi. Il "Buono viaggio" non è cedibile, non è rimborsabile e dovrà essere utilizzato entro i 12 mesi dalla data di rientro.

In caso di iscrizione contemporanea di un gruppo preconstituito di partecipanti, la definizione "compagno di viaggio" può riferirsi ad una sola persona.

Non saranno ammesse alla garanzia le richieste relative ad interruzioni del soggiorno per "rientro sanitario" non predisposto dalla Struttura Organizzativa

**IN CASO DI INTERRUZIONE DEL VIAGGIO.**

Per ottenere il "Buono viaggio" l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società telefonando al numero verde **800 128 129** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it), corredata dai seguenti documenti: i propri dati e recapiti, codice fiscale, descrizione dell'accaduto, estratto conto di iscrizione, certificato di morte o di ricovero, eventuale certificazione ufficiale (no autocertificazioni) attestante il grado di parentela.

**• RIMBORSO SKI-PASS E LEZIONI DI SCI**

**OGGETTO.** Qualora durante il soggiorno l'Assicurato, a seguito di infortunio che comporti ricovero ospedaliero o l'applicazione di un apparecchio gessato o tutore immobilizzante equivalente, si trovi nella impossibilità, accertata da certificazione medica, di svolgere l'attività scistica, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. rimborserà, entro il limite di **Euro 500,00**, la quota giornaliera non usufruita del costo dello ski-pass e/o delle lezioni di sci prenotate e già pagate.

**PER OTTENERE IL RIMBORSO**

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 128 129** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it), completa dei seguenti documenti:

-propri dati anagrafici, codice fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto";  
-data, luogo e descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro;  
-diagnosi del medico locale riportante i giorni di prognosi;  
-originali dello ski-pass e/o ricevuta di pagamento delle lezioni di sci.

In ogni caso la documentazione richiesta andrà inviata, esclusivamente in originale, a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)**.

**• ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE DEI VIAGGIATORI**

**OGGETTO.** UnipolSai Assicurazioni S.p.A. terrà indenne l'Assicurato, entro un limite per evento di **Euro 50.000,00** delle somme che lo stesso dovrà corrispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge per danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto accidentale

verificatosi durante il viaggio. La gestione delle vertenze sia in sede stragiudiziale che giudiziale verrà condotta dalla Compagnia Assicuratrice a nome dell'Assicurato fino a quando ne ha interesse, sopportando i costi legali o peritali dalla stessa designati.

**ESCLUSIONI E LIMITAZIONI**

Oltre quanto escluso dalle "Esclusioni e Norme Generali", sono escluse le spese per professionisti nominati direttamente dall'Assicurato, nonché i danni: da furto o da incendio, da circolazione o da impiego di autoveicoli a motore; a cose che l'Assicurato abbia in consegna o custodia o detenga a qualsiasi titolo; inerenti all'attività professionale dell'Assicurato; derivanti da competizioni sportive. Il massimale è altresì limitato al 20% della somma assicurata in caso di danni derivanti da attività sportive svolte a titolo dilettantistico.

**SCOPERTO**

Questa garanzia è prestata con l'applicazione di uno scoperto pari al 10% del danno con un minimo di **Euro 500,00** per ogni danno a cose.

**ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI RECLAMO DI RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'Assicurato non deve fare riconoscimenti di responsabilità o di transazioni con il danneggiato senza il preventivo benestare di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Deve invece fornire: propri dati e recapiti, codice fiscale, descrizione dettagliata di come si sono svolti i fatti, nomi ed indirizzi dei danneggiati e dei testimoni, la data ed il luogo di accadimento ed allegando tutti i documenti utili alla gestione del reclamo. Tale documentazione andrà inviata a **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it). L'Assicurato dovrà altresì immediatamente inviare alla Società qualsiasi forma di ordinanza, mandato, citazione in giudizio o altro documento legale ricevuto inerente a qualsiasi richiesta di indennizzo al seguente indirizzo: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it).

**• AUTO**

In caso di guasto o incidente d'auto durante il viaggio intrapreso per raggiungere la destinazione che renda non utilizzabile il mezzo, chiamando la Struttura Organizzativa al numero **011.6523211**, potrà essere richiesto il traino presso la più vicina officina autorizzata. La garanzia prevede il rimborso fino a **Euro 1.000,00** delle seguenti spese effettivamente sostenute:

**SPESE DI TRAINO**

del veicolo entro il limite di **Euro 500,00** fino all'officina o concessionaria più vicina in grado di ripristinare l'utilizzo.

**SPESE DI PERNOTTAMENTO O NOLEGGIO DI UN'AUTO SOSTITUTIVA**

Qualora l'incidente renda non idoneo alla circolazione il mezzo e comporti un intervento presso un'officina autorizzata superiore alle otto ore di manodopera, verranno anche rimborsate, entro **Euro 500,00**, le spese sostenute per l'eventuale pernottamento forzato in attesa della riparazione, o in alternativa, le spese per il noleggio di una vettura sostitutiva impiegata per raggiungere il luogo del soggiorno.

**PER OTTENERE IL RIMBORSO**

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute l'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 128 129** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)** oppure via e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it), completa dei seguenti documenti:

-propri dati anagrafici, codice fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto", codice IBAN, intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato;  
-data, luogo e descrizione dell'accaduto;  
-preventivi di riparazione rilasciati dall'officina;  
-originale delle fatture per il traino e/o il pernottamento forzato o in alternativa per il noleggio dell'auto sostitutiva.

In ogni caso la documentazione richiesta andrà inviata, esclusivamente in originale, a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)**.

**• INDENNIZO PER RITARDO VOLO**

**OGGETTO.** In caso di ritardata partenza del volo di andata superiore alle 8 ore complete la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. eroga un'indennità per passeggero di **Euro 100,00**. Il calcolo del ritardo verrà effettuato in base all'effettivo orario di partenza ufficializzato dal vettore, rispetto all'ultimo aggiornamento dell'orario di partenza comunicato ufficialmente dal Tour Operator

all'Assicurato presso l'agenzia di viaggi o corrispondente locale, fino a sei ore precedenti l'ora di prevista partenza.

La garanzia è valida per i ritardi dovuti a qualsiasi motivo esclusi i fatti conosciuti o avvenuti od a scopieri conosciuti o programmati fino a sei ore precedenti l'ora di prevista partenza.

Il Contraente e l'Assicurato si impegnano a corrispondere alla Società gli importi recuperati nei confronti di qualsiasi soggetto e ente in relazione agli eventi oggetto della copertura. La garanzia è operante solo nel caso che i biglietti di viaggio siano stati emessi dal Tour Operator così come risulterà dall'estratto conto di prenotazione.

**ISTRUZIONI ED OBBLIGHI IN CASO DI SINISTRO**

L'Assicurato che intende ottenere l'indennizzo dovrà documentare l'avvenuto ritardo della partenza del volo rispetto all'orario previsto dall'ultimo aggiornamento comunicato dal Tour Operator. L'Assicurato, **entro 15 giorni** dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde **800 128 129** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 o inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI)**, fax: **02.51819067**, e-mail [sinistruturismo@unipolsai.it](mailto:sinistruturismo@unipolsai.it), contenente una descrizione dettagliata dell'avvenimento e della data della seguente documentazione:

1) la documentazione che certifichi l'orario di effettiva partenza, che l'Assicurato stesso dovrà conseguire direttamente e presso il vettore; 2) Conferma di prenotazione (o altro documento rilasciato dall'agenzia di viaggio) che comprii a) che l'emissione dei biglietti di viaggio è stata effettuata dal Tour Operator ed inoltre che comprii b) l'operatività della polizza Prenota Sicuro Plus e/o Prenota Sicuro Base ed il relativo pagamento del premio assicurativo; 3) copia dei biglietti/carte d'imbarco; 4) ultimo foglio di convocazione del Tour Operator; 5) ultimo orario di aggiornamento comunicato dal Tour Operator; 6) codice IBAN intestatario del conto e codice fiscale dell'Assicurato ove poter effettuare il rimborso in caso di liquidabilità del sinistro. N.B. Le denunce pervenute incomplete di tutti i suddetti documenti verranno trattate dalla Compagnia in passiva attesa di integrazione.

**• FAMILIARI A CASA**

Qualora nel corso del viaggio i familiari degli Assicurati rimasti a casa in Italia (coniuge/convincente, genitori, fratelli, figli, suoceri, generi, nuore, nonni, anche se non domiciliati nella medesima abitazione dell'Assicurato) dovessero trovarsi in difficoltà a seguito di improvvisa malattia o infortunio, potranno contattare la Struttura Organizzativa in funzione 24 ore su 24 al numero **011.6523211** che provvederà a fornire loro i seguenti servizi di assistenza:

**CONSULTO MEDICO**

accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute del familiare per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialista nella zona più prossima al luogo in cui si trova il paziente.

**INVIO DI MEDICINALI URGENTI**

dopo aver ritirato la ricetta presso il paziente e qualora questi fosse impossibilitato a reperire direttamente i farmaci necessari in conseguenza delle gravi condizioni di salute come risultante dalla certificazione del medico curante.

**INVIO DI UN MEDICO CASI DI URGENZA**

qualora dalle ore 20 alle ore 8 o nei giorni festivi, la Struttura Organizzativa giudichi necessario l'intervento del medico ed il paziente abbia difficoltà a reperirlo. In tal caso verrà inviato un medico convenzionato, o in alternativa verrà organizzato gratuitamente il **TRASFERIMENTO IN AMBULANZA** al centro medico idoneo più vicino.

**ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE**

Qualora il familiare abbia avuto la necessità di un intervento di pronto soccorso o di un ricovero ospedaliero e a seguito delle sue condizioni risultasse oggettivamente necessario, verrà messo a disposizione dalla Struttura Organizzativa un servizio di assistenza infermieristica domiciliare sino al giorno successivo il rientro degli Assicurati e comunque entro il massimo di **Euro 1.000,00**

**• LA CASA**

Qualora durante l'assenza da casa, si verificassero situazioni di emergenza nella abitazione dell'Assicurato quali, allagamenti o improvvise infiltrazioni progressive rilevabili dall'esterno, incendio per il quale siano intervenuti i pompieri, furto, tentato furto, atti vandalici, e questi ne venga a conoscenza in qualche modo, contattando la Struttura Organizzativa in funzione 24 ore

su 24 al numero **011.6523211** potrà ottenere le seguenti prestazioni di assistenza:

#### **INVIO DI UN IDRAULICO O ELETTRICISTA**

nel caso sia necessario contenere le perdite d'acqua al fine di limitare i danni alla casa, al mobilio e/o al vicino, e/oppure un elettricista per ripristinare le condizioni minime di sicurezza e/o prevenire dispersioni pericolose o corti circuiti.

#### **INVIO DI UN FABBRICO**

qualora non sia possibile reperire le chiavi dell'abitazione e previa autorizzazione scritta dell'Assicurato ivi residente, si renda necessario forzare l'accesso per consentire l'intervento all'interno degli altri artigiani, oppure ripristinare lo stato di sicurezza dei serramenti, nel caso suddetto, o a seguito di furto, tentato furto o atti vandalici.

**VIGILANZA DELL'ABITAZIONE** mediante l'invio di una guardia giurata a presidio dei beni dell'Assicurato qualora ciò si rendesse necessario a seguito dei casi sopra menzionati. La prestazione è a carico della Società fino all'intervento di un artigiano e per la durata massima di 24 ore.

#### **ESCLUSIONI**

Non sono assicurati i costi della manodopera necessaria, dei materiali e in generale delle soluzioni tecniche rese necessarie e che rimarranno a carico del richiedente. Sono altresì esclusi gli eventi verificatisi qualora e/o in conseguenza del fatto che la casa, durante il viaggio, sia comunque abitata da altre persone.

\*\*\*\*

#### **GLOSSARIO**

Al sottostanti termini il Contraente e UnipolSai Assicurazioni S.p.A. attribuiscono convenzionalmente il significato indicato a fianco di ciascuno di essi:

**Anno:** periodo di tempo pari a 365 giorni, o a 366 giorni in caso di anno bisestile;  
**Assicurato:** soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione;  
**Assicurazione:** il contratto di assicurazione;  
**Assistenza:** l'aiuto tempestivo in denaro o in natura, fornito all'Assicurato che si trovi in difficoltà a seguito del verificarsi di un Sinistro;  
**Atto di Terrorismo:** azione intenzionalmente posta in essere o anche solo minacciata da una o più persone espressione di gruppi organizzati, al fine di intimidire, condizionare o destabilizzare uno Stato, la popolazione o una parte di essa;

**Bagaglio:** l'insieme dei capi di vestiario e dei beni di proprietà dell'Assicurato, che lo stesso indossa e/o porta con sé, compresi la valigia, la borsa, lo zaino che li possono contenere, esclusi valori;  
**Beneficiario:** gli eredi dell'Assicurato o le altre persone da questi designate, ai quali la Società deve corrispondere la somma assicurata per il caso di morte dell'Assicurato;  
**Beni Di Prima Necessità:** beni dei quali si ha materialmente bisogno e dei quali non si può oggettivamente fare a meno. Non sono considerati beni di prima necessità i beni che verrebbero comunque acquistati anche in assenza di Sinistro;  
**Biglietto Di Viaggio:** biglietto ferroviario di prima classe o biglietto aereo di classe turistica;  
**Calamità Naturali:** alluvioni, inondazioni, terremoti, maremoti, uragani, trombe d'aria ed altri fenomeni naturali aventi carattere di eccezionalità, che producano gravi danni materiali oggettivamente constatabili e documentati o siano identificati come tali da organismi internazionalmente riconosciuti;  
**Connecting time:** l'intervallo di tempo stabilito dalle Società aeroportuali e dai vettori aerei, intercorrente fra l'orario di atterraggio e la partenza del volo successivo necessari per raggiungere la destinazione;  
**Compagno Di Viaggio:** persona assicurata e partecipante al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso;  
**Contraente:** l'Operatore Turistico che stipula l'Assicurazione a favore degli Assicurati e ne assume i relativi oneri;  
**Cose:** oggetti materiali e, limitatamente alla garanzia "Responsabilità civile del viaggiatore", gli animali;  
**Destinazione:** la località riportata sul contratto di viaggio/estratto conto di prenotazione dell'Operatore Turistico Contraente di polizza come meta del soggiorno o la prima tappa in caso di viaggio che preveda un pernottamento;

**Domicilio:** il luogo in cui la persona fisica ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi;  
**Europa:** tutti i Paesi dell'Europa geografica, i Paesi costeggianti il bacino del Mediterraneo e le Isole Canarie;  
**Evento:** il verificarsi del fatto dannoso che determina uno o più sinistri;  
**Famiglia:** l'Assicurato e i suoi conviventi, come indicati dall'art. 4 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e risultanti da certificato anagrafico o da documento internazionale ad esso equivalente;  
**Familiari:** coniuge, convivente, figlio, genitore, genero o nuora, fratelli, cognati, suoceri dell'Assicurato, nonché quant'altri con lui stabilmente convivente, purché risultante da regolare certificazione;  
**Franchi-**

**gia:** importo che rimane a carico dell'Assicurato espresso in cifra che viene detratta dall'importo del danno indennizzabile;  
**Furto:** il reato previsto all'art. 624 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, al fine di trarne profitto per sé o per altri;  
**Garanzia:** copertura assicurativa che non rientra nella definizione di "Assistenza", per la quale la Società procede direttamente al rimborso del danno subito dall'Assicurato, purché il relativo premio sia stato regolarmente corrisposto;  
**Incoming:** l'insieme dei servizi turistici offerti agli Assicurati stranieri in Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano;  
**Indennizzo:** la somma dovuta dalla Società in caso di sinistro;  
**Infortuno:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni fisiche oggettivamente constatabili che abbiano per conseguenza la morte, una invalidità permanente od una invalidità temporanea;  
**Invalità permanente:** perdita definitiva, a seguito di infortunio, in misura totale o parziale della capacità fisica dell'Assicurato allo svolgimento di un qualsiasi lavoro, indipendentemente dalla sua professione;  
**Istituto Di Cura:** l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza medico chirurgica. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno e le case di cura aventi finalità estetiche e dietologiche;  
**IVASS:** Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, denominazione assunta da ISVAP dal 1° gennaio 2013;  
**Italia:** Italia, incluse Repubblica di San Marino e Città del Vaticano;  
**Malattia:** l'alterazione dello stato di salute che non dipende da un Infortunio;  
**Malattia Preesistente:** malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche preesistenti alla sottoscrizione della Polizza;  
**Massimale/Somma Assicurata:** la somma massima, stabilita nella Polizza, per la quale, la Società si impegna a prestare la Garanzia e/o l'Assistenza a favore di ciascun Assicurato, per uno o più sinistri avvenuti durante il viaggio;  
**Medico curante sul posto:** il medico che presta le cure necessarie presso la struttura sanitaria locale dove è ricoverato l'Assicurato;  
**Mondo:** tutti i Paesi non rientranti nelle definizioni di "Italia" e "Europa";  
**Overbooking:** sovrapprenotazione dei posti disponibili per un servizio turistico (es. vettore aereo, hotel) rispetto alla effettiva capacità/disponibilità;  
**Operatore Turistico:** tour operator (anche "T.O."), agenzia di viaggi, hotel, compagnia di navigazione aerea o altro operatore legalmente riconosciuto ed autorizzato alla prestazione di servizi turistici;  
**Passeggero:** soggetto trasportato a bordo di aeromobile;  
**Periodo assicurativo:** periodo che inizia alle ore 24 della data di effetto della polizza e termina alla scadenza della polizza stessa;  
**Polizza:** il documento, sottoscritto dalla Società e dal Contraente, che prova l'Assicurazione;  
**Premio:** la somma dovuta dal Contraente alla Società secondo quanto previsto in Polizza;  
**Prestazione:** l'Assistenza da erogarsi in natura ovvero l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato, nel momento del bisogno, per il tramite della Struttura Organizzativa a condizione che il Premio sia stato regolarmente corrisposto;  
**Preziosi:** gioielli in genere ed oggetti d'oro o di platino o montanti sui detti metalli, pietre preziose, perle naturali o di coltura;  
**Primo mezzo:** il mezzo di trasporto che effettua la prima tratta qualora il viaggio dovesse prevedere più tratte per il raggiungimento della prima destinazione;  
**Rapina:** il reato, previsto all'art. 628 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi, mediante violenza o minaccia alla persona, della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;  
**Residenza:** il luogo in cui la persona fisica ha la sua dimora abituale;  
**Ricovero:** la degenza comportante pernottamento in Istituto di cura;  
**Rischio:** probabilità che si verifichi un sinistro;  
**Scaletta penali Base:** la percentuale di penale applicata sino alle seguenti misure: 10% della quota di partecipazione sino a 30 giorni lavorativi prima della partenza; 25% della quota di partecipazione da 29 a 21 giorni lavorativi prima della partenza; 50% della quota di partecipazione da 20 a 11 giorni lavorativi prima della partenza; 75% della quota di partecipazione da 10 a 3 giorni lavorativi prima della partenza; 100% della quota di partecipazione dopo tali termini;  
**Scaletta Penali Speciali:** la percentuale di penale superiore alla scaletta penali base, se eventualmente applicabili dalle compagnie aeree o di navigazione o riferita a speciali pattuizioni per gruppi preconstituiti.  
**Scippo:** il furto commesso strappando la cosa di mano o di dosso alla persona che

la detiene;  
**Scoperto:** importo che rimane a carico dell'Assicurato, espresso in percentuale del danno indennizzabile;  
**Sinistro:** il singolo fatto/avvenimento che si può verificare nel corso di validità dell'Assicurazione e che determina la richiesta di Assistenza o di Garanzia, l'indennizzo del danno subito o il risarcimento dei danni arrecati e che rientra nei termini di Polizza;  
**Società:** UnipolSai Assicurazioni S.p.A.;  
**Struttura Organizzativa:** PAS, Pronto Assistance Servizi S.c.r.l., Corso Massimo d'Azeglio 14 - 10125 Torino, costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno che, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con la Società, provvede, per incarico di quest'ultima, al contatto telefonico con l'Assicurato e organizza ed eroga, con costi a carico della Società stessa, le prestazioni di assistenza previste in polizza;  
**Tessera "Viaggi Protetto":** il documento, riportante le condizioni di assicurazione - debitamente numerato - redatto in formato cartaceo ed elettronico e rilasciato all'Assicurato prima della partenza;  
**Valore Commerciale:** il valore delle cose assicurate determinato tenendo conto del deprezzamento stabilito in relazione a grado di vetustà, tipo, uso, qualità, funzionalità, stato di conservazione;  
**Valori:** valuta a corso legale, titolo di credito in genere, buoni pasto, buoni benzina ed in genere ogni carta - anche in formato elettronico - rappresentante un valore certo e spendibile;  
**Viaggio:** il viaggio, il soggiorno, la locazione, come risultante dal relativo contratto o altro valido titolo o documento di viaggio;  
**Viaggio Iniziale:** l'intervallo di tempo che decorre dal momento in cui l'Assicurato inizia ad utilizzare la prima servizio turistico contrattualmente convenuto e termina al completo espletamento dell'ultimo servizio previsto dal contratto stesso.

#### **CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE - Estratto**

**Altre Assicurazioni** - Il Contraente e/o l'Assicurato sono tenuti a dichiarare alla Società l'eventuale esistenza o la successiva stipulazione, presso altri assicuratori, di assicurazioni riguardanti lo stesso rischio e le medesime garanzie assicurate con la presente polizza indicandone le somme assicurate. In caso di sinistro, il Contraente e/o l'Assicurato devono darne avviso a tutti gli assicuratori indicando a ciascuno il nome degli altri ai sensi dell'art. 1910 del Codice Civile. Relativamente alle prestazioni di Assistenza, nel caso in cui richiedesse l'intervento di altra impresa, le prestazioni previste dalla Polizza saranno operanti esclusivamente quale rimborso all'Assicurato degli eventuali maggiori costi a Lui addebitati dall'impresa assicuratrice che ha erogato direttamente la prestazione.

**Segreto Professionale** - L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di UnipolSai Assicurazioni S.p.A. i medici eventualmente investiti dell'esame del Sinistro stesso, che lo hanno visitato prima o anche dopo il Sinistro.

**Limitazione di Responsabilità** - UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non assume responsabilità per danni causati dall'intervento delle Autorità del Paese nel quale è prestata l'assistenza.

**Esclusione di Compensazioni Alternative** - Qualora l'Assicurato non usufruisca di una o più prestazioni, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non è tenuta a fornire Indennizzi o Prestazioni alternative di alcun genere a titolo di compensazione.

**Rinvio alle Norme di Legge** - Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme della Legge Italiana.

**Limiti di Sottoscrizione** - Salvo patto contrario non è consentita l'attivazione di più polizze a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i massimali o prolungare il periodo di copertura in corso.

**Viaggi Incoming - Cittadini Stranieri** - Per gli Assicurati non residenti in Italia, agli effetti delle Garanzie, Prestazioni e Massimali della presente Assicurazione si conviene di sostituire al termine "Italia" il "Paese di residenza" degli Assicurati; resta inteso che il contratto assicurativo è valido nella lingua italiana ed in base alla legge italiana.

**Diritto di Surroga** - La Società si intende surrogata fino alla concorrenza della somma liquidata in tutti i diritti e le azioni che l'Assicurato può avere nei confronti dei responsabili dei danni. L'Assicurato si obbliga, pena la decadenza, a fornire documenti ed informazioni tali da consentire l'esercizio del diritto di rivalsa e a dare atto a tutte le iniziative necessarie a salvaguardare lo stesso.

**Inizio e Termine delle Garanzie** - Per tutte le sezioni l'Assicurazione decorre dal momento nel quale l'Assicurato lascia la propria residenza per intraprendere il viaggio e termina quando vi abbia fatto ritorno, ma comunque con il massimo di

45 giorni dalla decorrenza, estesi a "massimo 60 giorni" nel caso operi la Polizza integrativa "Prenota Sicuro Plus". Per la garanzia Annullamento Viaggio, quando prevista, la garanzia decorre dalla data d'iscrizione al viaggio e termina nel momento in cui l'Assicurato inizia ad utilizzare la prima servizio turistico contrattualmente convenuto (check-in), salvo non sia diversamente disposto nell'ambito della specifica garanzia.

#### **ESCLUSIONI GENERALI**

**Quando non diversamente previsto nelle singole sezioni di Polizza la UnipolSai Assicurazioni S.p.A. non è tenuta a fornire Garanzie/Prestazioni per tutti i sinistri provocati o dipendenti da:**

a) dolo o incuria dell'Assicurato;  
b) guerra, anche civile, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;  
c) terremoti, alluvioni, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;  
d) infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sports aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove ed allenamenti, nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;  
e) malattie ed infortuni derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni;

f) Stati di malattia cronica o patologie preesistenti all'inizio del viaggio;  
g) viaggi intrapresi contro consiglio medico od allo scopo di sottoporsi a trattamento medico o chirurgico;

#### **Sono inoltre escluse:**

i) le Prestazioni in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza che renda impossibile l'assistenza;  
j) le perdite di denaro, biglietti di viaggio, titoli, collezioni di qualsiasi natura e campionario;  
k) le rotture o danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore;  
l) le perdite di oggetti incustoditi o causate da dimenticanza o smarrimento;  
m) le perdite, i danni o le spese mediche denunciate alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A. oltre i termini contrattualmente stabiliti (vedi paragrafi: "Modalità per richiedere l'Assistenza" e "Cosa fare in caso di sinistro").

\*\*\*\*

#### **INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE**

##### **1. Informazioni generali**

a) UnipolSai Assicurazioni S.p.A., in breve UnipolSai S.p.A., società soggetta all'attività di direzione e di coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A. e facente parte del Gruppo Assicurativo Unipol iscritto all'Albo dei Gruppi Assicurativi presso l'IVASS al n. 046.

b) Sede Legale: Via Stalingrado n. 45 - 40128 Bologna (Italia).

c) Recapito telefonico: 051.5077111, telefax: 051.7096584, siti internet: [www.unipolsai.com](http://www.unipolsai.com) - [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it), indirizzo di posta elettronica: [info-danni@unipolsai.it](mailto:info-danni@unipolsai.it).

d) E' autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa con D.M. del 26/11/1984 pubblicato sul supplemento ordinario n. 79 alla G.U. n. 357 del 31/12/1984 e con D.M. dell'8/11/1993 pubblicato sulla G.U. n. 276 del 24/11/1993; è iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese di Assicurazione presso l'IVASS al n. 1.00006.

##### **2. Informazioni sulla situazione patrimoniale dell'Impresa**

In base all'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2017, il patrimonio netto dell'Impresa è pari ad € 5.752.829.289,98 con capitale sociale pari ad € 2.031.456.338,00 e totale delle riserve patrimoniali, compresa la riserva negativa per azioni proprie detenute, pari ad € 3.144.173.990,45. L'indice di solvibilità al 31 dicembre 2017, determinato ai sensi della normativa in materia di adeguatezza patrimoniale delle imprese di assicurazione (cosiddetta Solvency II) entrata in vigore dal 1° gennaio 2016, è pari a 2,63 volte il requisito patrimoniale di solvibilità (SCR). I requisiti patrimoniali di solvibilità sono calcolati sulla base del Modello Interno Parziale, al cui utilizzo la compagnia è stata autorizzata dall'IVASS in data 7 febbraio 2017, a decorrere dal 31 dicembre 2016.

##### **INFORMAZIONI SUL CONTRATTO**

Si precisa che il contratto è stipulato con clausola di tacito rinnovo.

**Avvertenza:** il contratto, di durata non inferiore ad un anno, in mancanza di

disdetta, mediante lettera raccomandata o telefax, spedita almeno sessanta giorni prima della scadenza dell'assicurazione, è prorogato per un anno e così successivamente. Si rinvia all'Articolo 1 "Proroga dell'assicurazione" delle Condizioni Generali di Assicurazione per gli aspetti di dettaglio.

#### **RECLAMI IN MERITO AL CONTRATTO**

Eventuali reclami aventi ad oggetto la gestione del rapporto contrattuale, segnatamente sotto il profilo dell'attribuzione di responsabilità, dell'effettività della prestazione, della quantificazione ed erogazione delle somme dovute all'avente diritto, ovvero un servizio assicurativo, ovvero il comportamento dell'agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori), devono essere inoltrati per iscritto a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Reclami e Assistenza Specialistica Clienti Via della Unione Europea n. 3/B, 20097 San Donato Milanese (MI) Fax: 02.51815353 e-mail: [reclami@unipolsai.it](mailto:reclami@unipolsai.it)

Oppure utilizzando l'apposito modulo di presentazione dei reclami disponibile sul sito [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it).

I reclami relativi al comportamento dell'Agente, inclusi i relativi dipendenti e collaboratori, possono essere inoltrati per iscritto anche all'Agenzia di riferimento. Per poter dare seguito alla richiesta nel reclamo dovranno essere necessariamente indicati nome, cognome e codice fiscale (o partita IVA) del contraente di polizza.

I reclami relativi al comportamento degli intermediari iscritti alla sezione B (Broker) e D (Banche, Intermediari Finanziari ex art. 107 del TUB, SIM e Poste Italiane - Divisione servizi di banco posta) del Registro Unico Intermediari, devono essere inoltrati per iscritto direttamente alla sede dell'Intermediario e saranno da esso gestiti dando riscontro al reclamante entro il termine massimo di 45 giorni.

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'IVASS, Servizio Tutela del Consumatore, Via del Quirinale 21 - 00187 Roma, telefono 06.42.133.31. Se il reclamo riguarda il comportamento dell'Agente (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori), il termine massimo di riscontro è di 60 giorni.

**I reclami indirizzati per iscritto all'IVASS, anche utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito internet dell'IVASS e della Società, contengono:**

a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;  
b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;  
c) breve ed esauriva descrizione del motivo di lamentela;  
d) copia del reclamo presentato alla Società o all'intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;  
e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Si evidenzia che i reclami per l'accertamento dell'osservanza della vigente normativa di settore vanno presentati direttamente all'IVASS.

Per la risoluzione della lite transfrontaliera di cui sia parte, il reclamante avente il domicilio in Italia può presentare il reclamo all'IVASS o direttamente al sistema estero competente, individuabile accedendo al sito internet [http://ec.europa.eu/internal\\_market/fin-net/members\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/fin-net/members_en.htm) chiedendo l'attivazione della procedura FIN-NET.

Si ricorda che nel caso di mancato o parziale accoglimento del reclamo, fatta salva in ogni caso la facoltà di adire l'Autorità Giudiziana, il reclamante potrà ricorrere ai seguenti sistemi alternativi per la risoluzione delle controversie:

- procedimento di **mediazione** innanzi ad un organismo di mediazione ai sensi del Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28 (e successive modifiche e integrazioni); in talune materie, comprese quelle inerenti le controversie sorte in materia di contratti assicurativi o di risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria, il ricorso al procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale. A tale procedura si accede mediante un'istanza da presentare presso un organismo di mediazione tramite l'assistenza di un avvocato di fiducia, con le modalità indicate nel predetto Decreto;

- procedura di **negoiazione assistita** ai sensi del Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 132 (convertito in Legge 10 novembre 2014 n. 162); a tale procedura si accede mediante la stipulazione fra le parti di una convenzione di negoziazione assistita tramite l'assistenza di un avvocato di fiducia, con le modalità indicate nel predetto Decreto;

--procedura di arbitrato ove prevista dalle Condizioni di assicurazione.

#### **ARBITRATO**

Il contratto prevede che per la Garanzia Infortuni dell'Assicurato, le controversie di natura medica sull'indennizzabilità del sinistro e sulle sue conseguenze, possono essere demandate - in alternativa al ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, con apposito atto scritto, affinché siano decise a norma delle Condizioni di polizza, ad un collegio di tre medici, nominati uno per parte e il terzo di comune accordo o, in caso contrario, dal Presidente del Consiglio dell'Ordine dei medici avente sede nel luogo dove deve riunirsi il Collegio dei medici. Il Collegio Medico risiede nel Comune, sede di Istituto di Medicina Legale, più vicino al luogo di residenza dell'Assicurato.

#### **Avvertenza**

Resta comunque fermo il diritto della Società e dell'Assicurato di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria.

#### **INFORMATIVA DEL CLIENTE SULL'USO DEI SUOI DATI E SUI SUOI DIRITTI**

Gentile Cliente, ai sensi dell' Art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "il Regolamento"), La informiamo che, per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore dobbiamo raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

#### **QUALI DATI RACCOGLIAMO**

Si tratta di dati personali (come, ad esempio, nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e cellulare e indirizzo di posta elettronica) che Lei stesso o altri soggetti(1) ci fornisce; tra questi ci possono essere anche categorie particolari di dati personali(2), indispensabili per fornirLe i citati servizi e/o prodotti assicurativi. Il conferimento di questi dati è in genere necessario per il perfezionamento del contratto assicurativo e per la sua gestione ed esecuzione(3); in alcuni casi è obbligatorio per legge, regolamento, normativa comunitaria od in base alle disposizioni impartite da soggetti pubblici quali l'Autorità Giudiziaria o le Autorità di vigilanza(4). In assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste; il rilascio facoltativo di alcuni dati ulteriori relativi a Suoi recapiti può, inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio. I Suoi indirizzi (di residenza e di posta elettronica) potranno essere eventualmente utilizzati anche per inviarLe, via posta cartacea o elettronica, comunicazioni commerciali e promozionali relative a nostri prodotti e servizi assicurativi, analoghi a quelli da Lei acquistati, salvo che Lei non si opponga, subito o anche successivamente,

alla ricezione di tali comunicazioni (si vedano le indicazioni riportate in **Quali sono i Suoi diritti**).

#### **PERCHÉ LE CHIEDIAMO I DATI**

I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra Società per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa, quali, tra l'altro, (i) la fornitura delle prestazioni contrattuali e servizi assicurativi da Lei richiesti e l'esecuzione dei relativi adempimenti normativi, amministrativi e contabili, (ii) lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto di frodi, (iii) l'eventuale esercizio e difesa di diritti in sede giudiziaria, nonché (iv) lo svolgimento di attività di analisi dei dati (esclusi quelli particolari), secondo parametri di prodotto, caratteristiche di polizza e informazioni sulla sinistralità, correlate a valutazioni statistiche e tariffarie; ove necessario, per dette finalità nonché per le relative attività amministrative e contabili, i Suoi dati potranno inoltre essere acquisiti ed utilizzati dalle altre società del nostro Gruppo(5). Il trattamento per le finalità di cui ai punti (ii), (iii) e (iv) è necessario per il perseguimento dei legittimi interessi della nostra Società e delle altre Società del nostro Gruppo allo svolgimento delle sopra indicate attività.

I Suoi dati potranno essere comunicati solo ai soggetti, pubblici o privati, esterni alla nostra Società, coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che La riguardano(6) o in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa(4).

Potremo trattare eventuali Suoi dati personali rientranti in categorie particolari di dati (ad esempio, relativi al Suo stato di salute) soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso(7).

#### **COME TRATTIAMO I SUOI DATI**

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione, saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, e potranno essere conosciuti solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società preposte alla fornitura dei prodotti e servizi assicurativi che La riguardano e da soggetti esterni di nostra fiducia a cui affidiamo alcuni compiti di natura tecnica od organizzativa, che operano quali responsabili del trattamento per nostro conto(8). I Suoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per la durata del contratto assicurativo e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, assicurativi (di regola, 10 anni).

#### **QUALI SONO I SUOI DIRITTI**

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché alla loro rettifica e/o

integrazione, se inesatti o incompleti, alla loro cancellazione o alla limitazione del loro trattamento, se ne ricorrono i presupposti, all'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, alla portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20). Titolare del trattamento dei Suoi dati è UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (www.unipolsai.it) con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna(9).

Il "Responsabile per la protezione dei dati" è a Sua disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento: a tale scopo potrà contattarlo presso l'Indicata sede di UnipolSai Assicurazioni S.p.A., al recapito [privacy@unipolsai.it](mailto:privacy@unipolsai.it) al quale potrà rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei Suoi diritti, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie dei destinatari dei dati relativo alla nota (6). Inoltre, collegandosi al sito [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it) nella sezione Privacy, ovvero recandosi presso il suo agente/intermediario, troverà tutte le istruzioni per opporsi, in qualsiasi momento e senza oneri, all'invio di comunicazioni commerciali e promozionali ai nostri prodotti o servizi assicurativi. Resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante Privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia.

#### **Note**

1) Ad esempio, contraenti di polizze assicurative in cui Lei risulti assicurato o beneficiario, eventuali coobbligati; altri operatori assicurativi (quali intermediari assicurativi, imprese di assicurazione, ecc.); soggetti ai quali, per soddisfare le sue richieste (ad es. di rilascio o di rinnovo di una copertura, di liquidazione di un sinistro, ecc.) richiediamo informazioni commerciali; organismi associativi (es. ANIA) e consorzi propri del settore assicurativo, altri soggetti pubblici. 2) Sono i dati idonei a rivelare non solo lo stato di salute, ma anche l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici o biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona. In casi specifici, ove strettamente necessario per finalità e sulla base dei presupposti sopra indicati, possono essere raccolti e trattati dalla ns. Società anche dati relativi ad eventuali condanne penali o reati. 3) Ad esempio, per predisporre o stipulare contratti assicurativi (compresi quelli attuativi di forme pensionistiche complementari, nonché l'adesione individuale o collettiva a Fondi Pensione istituiti dalla Società), per la raccolta dei premi, la liquidazione dei sinistri o il pagamento o l'esecuzione di altre prestazioni; per riassicurazione e coassicurazione; per l'adempimento di

altri specifici obblighi contrattuali; per la prevenzione e l'individuazione, di concerto con le altre compagnie del Gruppo, delle frodi assicurative e relative azioni legali; per la costituzione, l'esercizio e la difesa di diritti dell'assicuratore; per l'analisi di nuovi mercati assicurativi; per la gestione ed il controllo interno; per attività statistiche e tariffarie. 4) Per l'adempimento di specifici obblighi di legge, ad esempio per (i) disposizioni di IVASS, CONSOB, COVIP, Banca d'Italia, AGCM, Garante Privacy, (ii) adempimenti in materia di accertamenti fiscali (ad esempio in forza della Legge n. 95/2015 di (a) ratifica dell'Accordo tra Stati Uniti d'America e Repubblica Italiana in materia di recepimento della normativa FATCA – Foreign Account Tax Compliance Act e (b) ratifica degli accordi tra Italia ed altri Stati esteri per l'attuazione di uno scambio automatico di informazioni finanziarie a fini fiscali tra gli stessi tramite lo standard di comunicazione "Common Reporting Standard" o "CRS"), (iii) adempimenti in materia di identificazione, registrazione ed adeguata verifica della clientela e per segnalazione di operazioni sospette ai sensi della normativa in materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo (D. Lgs. 231/07), (iv) alimentare un Archivio Centrale Informatizzato, gestito dalla Consap per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (quale Titolare) per finalità di prevenzione delle frodi mediante furto di identità, (v) alimentare altre banche dati a cui la comunicazione dei dati è obbligatoria, come ad es. il Casellario Centrale Infortuni e la Banca Dati SITA ATRC sugli Attestati di Rischio gestita da ANIA. L'elenco completo è disponibile presso la nostra sede o presso il Responsabile per la protezione dei dati. 5) Gruppo Unipol, con capogruppo Unipol Gruppo S.p.A. Le società facenti parte del Gruppo Unipol cui possono essere comunicati i dati sono ad esempio Unipol Banca S.p.A., Linear S.p.A., Unisalute S.p.A., Finitalia S.p.A. ecc. Per ulteriori informazioni, si veda l'elenco delle società del Gruppo disponibile sul sito di Unipol Gruppo S.p.A. [www.unipol.it](http://www.unipol.it). 6) In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati e/o trattati da UnipolSai Assicurazioni S.p.A., da società del Gruppo Unipol (l'elenco completo delle società del Gruppo Unipol è visibile sul sito di Unipol Gruppo S.p.A. [www.unipol.it](http://www.unipol.it)) e da soggetti che fanno parte della c.d. "catena assicurativa", in Italia ed eventualmente, ove necessario per la prestazione dei servizi richiesti (ad esempio nell'ambito della garanzia assistenza), in Paesi dell'Unione Europea o anche fuori della UE, come: altri assicuratori; coassicuratori e riassicuratori; intermediari di assicurazione e di riassicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione; banche; medici

fiduciari; periti; legali; autofficine; società di servizi per il quietanzamento; cliniche o strutture sanitarie convenzionate; nonché ad enti ed organismi, anche propri del settore assicurativo aventi natura pubblica o associativa per l'adempimento di obblighi normativi e di vigilanza (come ad es. CONSAP); altre banche dati a cui la comunicazione dei dati è obbligatoria, come ad es. il Casellario Centrale Infortuni (l'elenco completo è disponibile presso la nostra sede o il Responsabile per la protezione dei dati). L'eventuale trasferimento dei Suoi dati personali a soggetti stabiliti fuori dall'Unione Europea sarà comunque effettuato nel rispetto dei limiti e prescrizioni di cui alla normativa europea, al Regolamento (UE) n. 679/2016 e ai provvedimenti del Garante Privacy. 7) Le ricordiamo che, ove il trattamento dei Suoi dati sia basato sul consenso da Lei espresso, tale consenso potrà essere revocato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso rilasciato prima della revoca. Le facciamo inoltre presente che il trattamento dei dati personali, non rientranti in categorie particolari, può essere comunque legittimamente effettuato da UnipolSai, senza il Suo consenso, per l'esecuzione di prestazioni contrattuali da Lei richieste o previste in Suo favore, per l'adempimento di obblighi posti dalla legge a carico di UnipolSai, per lo svolgimento delle attività amministrative-contabili correlate alla gestione del rapporto assicurativo e per il perseguimento di altri legittimi interessi di UnipolSai e delle Società del Gruppo Unipol (es.: prevenzione e contrasto di frodi, difesa di diritti in sede giudiziaria). 8) Ad esempio, società di servizi informatici e telematici o di archiviazione; società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri; società di supporto alle attività di gestione ivi comprese le società di servizi postali; società di revisione e di consulenza; società di informazione commerciale per rischi finanziari; società di servizi per il controllo delle frodi; società di recupero crediti. 9) Nonché, in base alle garanzie assicurative da Lei eventualmente acquistate e limitatamente alla gestione e liquidazione dei sinistri malattia, UniSalute S.p.A. con sede in Bologna, via Larga, 8.

#### **PRENOTA SICURO**

**La Polizza Base, facilmente integrabile con Prenota Sicuro Plus, è compresa nella "Quota Prenota Sicuro" sempre dovuta e non rimborsabile. Vedere Condizioni Generali di Contratto.**